

ขั้นตอนการยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU-TPSF)

งานบริการการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Ref: <https://psu-tpsf.psu.ac.th/required/> (คุณนุชระพี โทร. 9208, คุณอัจฉรา โทร. 9212)

เจ้าหน้าที่ประสานงาน คณะเภสัชศาสตร์ : คุณวุฒิ ริสกีสกุล โทร. 8816

	กิจกรรม	หัวหน้าภาควิชา	อาจารย์ผู้ขอรับการประเมิน	งานบริการการศึกษา
1	การประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ (PSU-TPSF3) : ก่อนการสอน 1 สัปดาห์	ทำบันทึกข้อความขอแต่งตั้งอาจารย์ จำนวน 3 ท่าน เพื่อแต่งตั้งกรรมการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน (เพื่อนร่วมงาน/ผู้ร่วมสอน/ผู้ประสานงานรายวิชา/ประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา/อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง)	ยื่นเอกสารให้งานบริการการศึกษา จำนวน 3+1 ชุด ดังต่อไปนี้ - Course syllabus - แผนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินให้คณบดีลงนาม (ประสานกับงานสารบรรณ) - ส่งเอกสารให้กรรมการประเมินฯ (คำสั่งแต่งตั้ง + Course Syllabus+ แผนการสอน) - กำหนดส่งผลการประเมินกลับมา - ประชุมกรรมการเพื่อสรุปผลการประเมิน

	กิจกรรม	หัวหน้าภาควิชา	อาจารย์ผู้ขอรับการประเมิน	งานบริการการศึกษา
2	การขอเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย : ก่อนรอบการประชุมกรรมการประจำคณะในเดือนนั้นๆ 1 สัปดาห์	ทำบันทึกข้อความเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน 2 ท่าน เพื่อให้งานบริการการศึกษา นำเข้ากรรมการประจำคณะ พิจารณารับรอง (แนบเอกสารประกอบการสอน จำนวน 1 ชุด จากผู้รับการประเมิน)	จัดเตรียม เอกสารประกอบการสอน จำนวน 1 ชุด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกข้อความ ขอให้ภาควิชา นำเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 ท่าน พร้อมแนบบทแบบฟอร์มการเสนอรายชื่อ - เมื่อได้รายชื่อจากภาควิชา จัดทำวาระพิจารณารับรอง (แนบสำเนาเอกสารประกอบการสอน อัฟโหลดใน e-meeting) - เก็บมติที่ประชุม กรรมการประจำคณะ
3	การประเมินการสอนโดยนักศึกษา : ปลายภาคการศึกษา	-	แจ้งนักศึกษาให้ประเมินการสอน ในระบบ TES (ภาคการศึกษาที่ 1/61 ระบบเปิดตั้งแต่ 14 สิงหาคม ถึง 17 ธันวาคม 2561)	คุณพัฒนธณัฐ ดูแลการเปิดระบบ

	กิจกรรม	หัวหน้าภาควิชา	อาจารย์ผู้ขอรับการประเมิน	งานบริการการศึกษา
4	การยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU-TPSF) : เมื่อผู้ขอรับการประเมินพร้อม	เซ็นผ่านเอกสาร	ทำบันทึกข้อความผ่านภาควิชาและแนบแบบฟอร์มยื่นขอรับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU-TPSF) พร้อมเอกสารแนบตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับการประเมิน ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 4+1 ชุด ให้งานบริการการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสาร - แนบมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะเรื่องผลการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย (ศูนย์ส่งเสริมฯ เป็นผู้ทาบทาม) - แนบผลการประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
5	การประเมินสมรรถนะด้านเจตคติต่อการเป็นอาจารย์	-	-	- ประธานหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน